

서울시50플러스재단 공고 제2021-008호

2021년 「50+당사자연구」 공모
‘50+, 스스로 연구하고 정책을 제안하다’

서울특별시 50플러스재단은

50+세대가 자기 삶의 연구자가 되어 보는 경험과 기회를 제공하고,
현장에 적용될 수 있는 체감도 높은 의제 발굴로 정책 실효성을 제고하고자

「50+당사자연구」를 공모합니다.

여러분들의 많은 참여 바랍니다.

2021. 2. 16.

서울특별시 50플러스재단 대표이사 김영대

1 공모 개요

- 공모명: 2021년 「50+당사자연구」 공모
- 신청대상: 50+세대에 관심 있는 팀 혹은 단체 등 누구나(2~4인)
- 접수기간: 2021.2.16(화)~2021.3.12.(금) 17:00 까지
- 선정: 10개 내외 연구 과제 선정
- 공모내용: 50+세대의 삶과 관련된 연구
- 접수 방법: 이메일 접수 (policy@50plus.or.kr)
- 온라인 사전설명회
 - 일시: 2021.2.25.(목) 14:00~17:00
 - 방법: 비대면 온라인 설명회
 - 상기일시와 방법은 코로나19 확산 상황으로 인해 변동가능 함
- 심사 및 결과 발표
 - 1차심사: 서류 (결과 발표: 2021.3.25.(목))
 - 2차심사: 면접 (심사일: 2021. 4. 8.(목) / 결과발표: 2021. 4. 15.(목))
 - 결과는 재단포털(www.50plus.or.kr) 게시 및 접수메일로 개별통보
 - 상기내용과 일정은 코로나19 확산 상황으로 인해 변동가능 함

2

공모 세부 사항

◎ 「50+당사자연구」란?

- 50+당사자의 관점에서 50+세대와 관련된 현장 중심의 구체적인 이슈를 스스로 탐색해 발굴하고 체감도 높은 정책 의제와 대안을 제시하는 시민 연구

◎ 신청 자격

- 50+세대에 관심 있는 서울시민을 포함한 팀, 단체(기관)
- 필수요건
 - 책임연구자는 서울시민이어야 함
 - 전체 연구진의 1/2 이상이 50+세대여야 하며 서울시에 거주해야 함(2~4인)
 - (단체 지원 시)공고일 기준 사업자 등록 주소지가 서울이어야 하며, 책임연구자는 단체 소속으로 50+세대인 서울시민이어야 함
- ※ 연구 수행에 따른 서류 및 면접 심사, 착수보고회 및 중간·최종평가회, 성과물 제작 및 기타 재단의 의무 수행 요청에 관한 것은 반드시 책임연구자가 직접 실행

* 2021년 「50+당사자연구」 50+세대 기준:

만50~64세인 시민으로(1957년 1월 1일생~1971년 12월 31일생)

* 2021년 「50+당사자연구」 서울시민 기준:

공고일 기준 주민등록상 주소지가 서울로 되어 있는 자

◎ 공모 분야 및 지원금

○ 지원 유형 구분

구분	내용	선정규모
지원유형 (연구보고서)	- 연구목적, 필요성, 조사 방법 및 과정, 현황 및 실태, 조사 내용 및 분석 결과, 시사점 및 정책 제안 등을 기술한 연구보고서 - 분량 100페이지 내	10건 내외

※ 적합한 공모 제안이 없을 경우 선정하지 않을 수 있으며, 선정 건수는 예산의 범위 내에서 조정 가능

※ 예비순번을 선정하여 중간평가회 전 연구지원 포기 대상이 있을 시 추가 합격

○ 공모주제

- 50플러스 세대의 당면한 문제 해결에 있어 정책제안이 반영된 주제면 모두 가능

※예시 : 진지한 여가를 통한 50+ 롤(Role) 모델에 관한 연구, 손주를 양육하는 조부모를 위한 공동양육 코디네이터 교육프로그램 개발 연구, 치매예방 생활습관화 실천 프로그램 개발 연구, 커뮤니티 댄스에 대한 50+세대의 인식 연구, 50+주민활동가 생활변화연구, 50+세대 창업·창직 사례 수집과 제안, 50+지원 정책 중 제도 및 행정적 개선사항 분석 등

○ 지원금 : 500만원

※ 중간평가회 이후 '연구적합' 평가 시 연구비 1/2 지급, 결과보고서 제출 이후 잔액 지급

※ 중간평가 및 최종평가 결과 '부적합' 평가 연구팀은 연구비 지급 불가 및 회수조치 됨

◎ 공모 신청 기간

○ 공고일자: 2021.2.16.(화)

○ 신청기간: 2021.2.16.(화)~2021.3.12.(금) 17:00 까지

◎ 신청 방법 및 제출 서류

- 이메일 접수: policy@50plus.or.kr
- 모든 제출 서류는 별첨된 해당 양식을 작성하여 HWP파일 제출이 원칙
 - 각 [서식] 서류 작성하여 하나의 파일로 제출
 - 파일명: 책임연구원 이름_연구과제명.hwp
 - > [서식 1] 공모신청서
 - > [서식 2] 연구계획서
 - > [서식 3] 개인정보 수집 및 활용 동의서
 - [최종 선정 후 3일 이내에 제출] 모든 연구진 주민등록초본(신청 자격인 현재 거주지 및 연령 확인용), 단체의 경우 단체 증빙서류 및 연구진 소속 확인 서류 추가 제출

※ 제출 서류에 허위 사실을 기재할 경우 선정 취소 및 지원금 환수가 이루어질 수 있으며 향후 「50+당사자연구」 사업 참여에 제한이 있을 수 있습니다.

◎ 선정 및 심사 기준

- 선정 건수: 총 10건 내외
 - ※ 주제별, 유형별 적합한 공모 제안이 없을 경우 선정하지 않을 수 있으며, 제안한 공모 내용 및 지원금은 향후 심사를 통해 변경될 수 있음
 - ※ 최종 결과물은 CCL (creative Commons License)을 준수하여 공공의 목적에 한하여 널리 활용될 수 있도록 함
- 1차 : 서류 심사(※ 제출서류 및 기재사항 누락 등 서류 미비자는 심사에서 제외)

심사 기준	세부 내용	배점
창의성	연구주제의 참신성, 독창성	40
공공성	연구주제의 공공성, 대의성	30
효과성	연구의 파급효과, 기대효과, 향후 활용 가능성	30

○ 2차 : 발표 및 면접 심사

심사 기준	세부 내용	배점
연구 동기	연구의 목적, 지원 동기, 연구추진 태도 등	35
연구 역량	연구진 연구수행 완료 가능성, 수행계획의 타당성 등	35
협력성	팀내 협동성, 워크숍 수용성, 재단 협조성 등	30

○ 최종 선정

- 최종 10개 내외
- 협약내용 동의 절차 진행

◎ 연구 과정

○ 연구 기간: 협약일로부터 종료일까지

- 연구수행계획서 따른 연구 수행
- 연구지원을 위한 워크숍(1~6차) 참여
- 착수보고서, 중간·최종평가회 실시

※ 중간 및 최종평가회를 통해서 평가 결과가 ‘부적합’ 처리가 될 수 있음

○ 최종 산출물: 연구보고서(요약보고서 포함) 1식 제출(파일 제출)

- 지정 양식에 맞추어 작성해야 하며, 양식은 사전 공유

◎ 주요 일정

추진과정		추진 일정(안)	비고
공고 및 모집	공고 게시 및 접수	공고일: 02. 16.(화) 접수기간: 02. 16.(화)~03. 12.(금)	
	온라인 사전설명회	일시: 02. 25.(목) 14:00 방법: 온라인	
심사	1차 서류 (심사/결과발표)	심사일: ~03. 18.(목) 결과발표일: 03. 25.(목)	
	2차 면접 (심사/결과발표)	심사일: 04. 08.(목) 결과발표일: 04. 15.(목)	
협약서류 보완		협약 서류보완: ~04. 20.(목)	
연구 수행	연구 실행	연구기간: 04. 22.~10. 28. (6개월)	
	1차 워크숍	일자: 04. 22.(목)	*착수보고회(연구목차 수립)
	2차 워크숍	일자: 05. 13.(목)	*착수보고회 워크숍 피드백 확인 및 중간평가회 준비 워크숍
	3차 워크숍	일자: 06. 10.(목)	*중간평가회(연구방법)
	4차 워크숍	일자: 06. 24.(목)	*중간평가회 워크숍 피드백 확인 및 최종평가회 준비 워크숍
	5차 워크숍	일자: 07. 22.(목)	*최종평가회
	6차 워크숍	일자: 08. 12.(목)	*연구보고서 발간 승인
	결과물 제출	제출기간: 08. 26.(목)	연구보고서 제출
사후 관리	1차 교정교열	일자: ~09. 16.(목)	책임연구원↔교정교열업체
	2차 교정교열	일자: ~10. 07.(목)	정책연구센터↔교정교열업체
	성과물 제작	일자: ~10. 28.(목)	인쇄책 및 전자책

※ 상기 일정과 방식은 코로나19 확산 상황에 따라 변경될 수 있음

◎ 유의 사항

- 국가나 지방자치단체, 공익법인, 사회교육기관 등과 동일 또는 유사한 내용으로 중복 지원 받을 수 없으며, 다른 간행물, 논문집, 대학(대학원), 학회 등에 발표되지 않은 연구이어야 함 (위반 시 선정 및 지원 취소)
- 서울시50플러스재단은 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 당초 제출서류와 동일한 효력을 가짐
- 본 사업 신청과 관련한 소요 비용은 신청자 부담이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- 신청서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입 바람
- 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구를 충족하지 못하는 경우는 사업에서 제외되며, 지원금 일체에 대하여 환수 처리함
- 타 논문 및 표·그림 등을 인용할 경우 반드시 주석처리 필요하며 표절로 확인될 경우 참여가 중단되고, 지원금 일체에 대해서 환수 처리함
- 공모 심사 결과 및 선정 후 재단의 요청에 따라 제안된 연구계획 및 예산은 변경될 수 있으며 변경된 내용에 따라 연구를 수행해야 함
- 공모 사업으로 인해 도출된 연구 최종 결과물은 CCL (Creative Commons License)을 준수하여 공공의 목적에 한하여 널리 활용될 수 있도록 함
- 상기 내용 및 일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 문의 내용은 원활한 업무 처리를 위해 이메일 문의 바람
- 문의: 서울시50플러스재단 정책개발센터(02-460-5040)

E-mail: policy@50plus.or.kr